



VIỆN FMIT
Đào tạo & tư vấn quốc tế

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO - QUẢN LÝ CHO QUẢN LÝ CẤP TRUNG

“Bộ kỹ năng thực hành và ứng dụng theo thông lệ quốc tế về quản lý – lãnh đạo giúp triển khai chiến thuật hiệu quả”

“Kỹ năng lãnh đạo - quản lý cho quản lý cấp trung là chương trình đặc biệt được thiết kế dành riêng cho quản lý cấp trung, trưởng các bộ phận và quản lý nhóm nắm bắt được các loại chiến lược khác nhau từ Ban lãnh đạo và triển khai chiến lược đến từng bộ phận một cách hiệu quả. Chương trình chú trọng vào việc thực hành và ứng dụng nhiều kỹ năng quan trọng theo các chuẩn mực quốc tế đang triển khai tại FMIT dành cho quản lý cấp trung như: nắm bắt chiến lược và yêu cầu từ Ban điều hành, thiết lập mục tiêu và cách thức đánh giá hiệu quả hoạt động, dẫn dắt nhóm thực hiện, phát triển năng lực và xây dựng sự cam kết từ nhân viên, xây dựng niềm tin, tạo động lực với nhân viên, lập kế hoạch chuyên nghiệp, quản lý nhóm, giải quyết xung đột và nhiều kỹ năng quản lý lãnh đạo quan trọng khác nhằm giúp quản lý cấp trung hoàn thành sứ mệnh của mình.”

GIỚI THIỆU VIỆN FMIT®

FMIT

- Trực thuộc: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO VÀ TƯ VẤN QUỐC TẾ FMIT®
- Thành lập từ năm 2005
- Đối tác đào tạo của hơn 5.000 Doanh nghiệp, bao gồm các tập đoàn lớn, công ty đa quốc gia và các doanh nghiệp SMEs khác.
- Hơn 20.000 học viên đã tin tưởng chọn FMIT®

GIẢI THƯỞNG

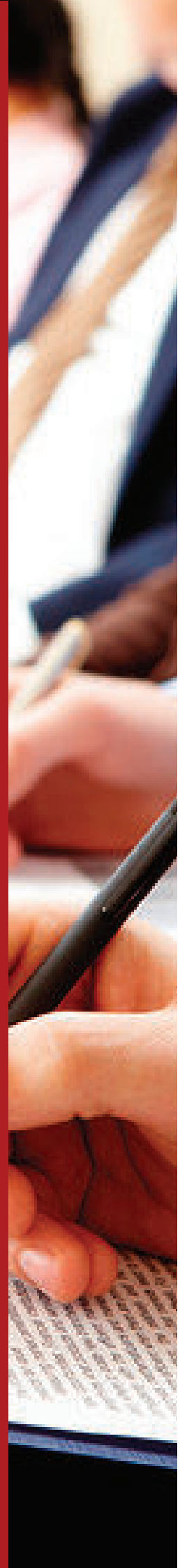
- Doanh nghiệp tiêu biểu ASEAN năm 2012
- Thương hiệu uy tín năm 2014
- Doanh nghiệp nổi tiếng trong hội nhập kinh tế Châu Á – Thái Bình Dương năm 2015
- Doanh nghiệp xuất sắc năm 2016
- Nhà cung cấp chất lượng năm 2018

GIÁ TRỊ FMIT® THEO ĐUỔI

- Chất lượng đào tạo theo các chuẩn mực toàn cầu
- Tối thiểu hóa số giờ đào tạo nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cho doanh nghiệp
- Tối đa lượng kiến thức và giá trị của khóa đào tạo
- Truyền đạt kiến thức có thể áp dụng ngay lập tức cho doanh nghiệp

VÌ SAO CHỌN FMIT®?

- Đào tạo theo tiêu chuẩn quốc tế, không dựa vào kinh nghiệm của cá nhân
- Chương trình nằm trong hệ thống bản quyền của đối tác quốc tế, tuân theo chuẩn mực đào tạo của đối tác
- Sử dụng những quy trình, công cụ thực tế để phân tích hệ thống hiện tại, giải quyết các vấn đề tồn tại của doanh nghiệp
- Chúng chỉ thuộc hệ thống giá trị của đối tác quốc tế trên phạm vi toàn cầu



ĐÀO TẠO THEO CHUẨN QUỐC TẾ

Từ khi thành lập vào năm 2005, FMIT® đã tập trung vào sứ mệnh nghiên cứu, tìm hiểu, và chuyên giao các chuẩn mực quản trị toàn cầu, các chứng chỉ được công nhận rộng rãi trên toàn thế giới đến các cá nhân, tổ chức tại Việt Nam. Hơn 15 năm qua FMIT® không ngừng nỗ lực hợp tác quốc tế, chuyên giao các khung chương trình đào tạo về quản lý đã và đang được áp dụng rộng rãi trên toàn cầu, bao gồm:

Quản trị chiến lược và Kiến trúc hệ thống quản trị

Quản trị rủi ro & Kiểm soát nội bộ theo chuẩn quốc tế COSO®

Quản lý dự án theo chuẩn quốc tế PMI®

Quản lý chuỗi cung ứng theo chuẩn quốc tế SCOR®

Kiểm toán nội bộ theo chuẩn quốc tế IIA®

Kế toán quản trị theo thông lệ quốc tế

Giám đốc kiểm toán nội bộ – CAE Master®

Giám đốc điều hành – CEO Master®

Luyện thi chứng chỉ quốc tế: CIA®, CICS®, PMP®, CSCP®

ĐỐI TÁC VIỆN FMIT

- Học Viện Đổi Mới Toàn Cầu – GIInI® (Global Innovation Institute), Hoa Kỳ
- Học Viện Quản Lý Dự Án – PMI® (Project Management Institute), Hoa Kỳ.
- Học Viện Kiểm Soát Nội Bộ – ICI® (Internal Control Institute), Hoa Kỳ.
- Học Viện Kiểm Toán Nội Bộ – IIA® (The Institute of Internal Auditors), Hoa Kỳ.



GIỚI THIỆU

Tại các tổ chức, Quản lý cấp trung được xem như là lực lượng trung gian quan trọng nhằm hiện thực hóa chiến lược từ Ban lãnh đạo, tổ chức, quản lý, dẫn dắt và thực hiện, giải quyết các phát sinh từ thực tiễn với các cấp thực hiện trực tiếp, lãnh đạo và quản lý nhân viên, tương tác với khách hàng và các bên liên quan, đảm bảo mục tiêu hiệu quả cho doanh nghiệp. Quản lý cấp trung còn là người chịu trách nhiệm về chuyên môn và nguồn lực tại phòng ban phụ trách. Vì thế, “***nâng cao năng lực và trang bị kỹ năng quản lý lãnh đạo***” cho quản lý cấp trung là vô cùng cần thiết nhằm tạo ra một lực lượng quản lý vững vàng và đủ năng lực hỗ trợ cho Ban điều hành hiện thực được giá trị cốt lõi, đạt được tầm nhìn, và sứ mệnh của doanh nghiệp.

Nếu như vai trò của Ban điều hành là định hướng, thiết lập mục tiêu chiến lược, quyết định áp dụng các hệ thống quản trị hiện đại, và chịu trách nhiệm về môi trường kiểm soát, hệ thống cơ sở hạ tầng, hệ thống công nghệ, ... tạo nền tảng cho hoạt động của toàn tổ chức thì Quản lý cấp trung chính là người biến ý tưởng và định hướng trên thành hiện thực.

Nếu như Ban điều hành và lãnh đạo cấp cao trong tập đoàn cần trang bị những kiến thức và tư duy về chiến lược ở tầm dài hạn, các hệ thống kiến trúc quản trị hiện đại cần phải triển khai trong tổ chức thì Quản lý cấp trung phải là người cần nắm ***kỹ năng và thực hành*** các hệ thống quản trị mà công ty triển khai trong phòng ban họ phụ trách. Quản lý cấp trung thực hiện cấp độ chiến thuật, nắm bắt ý tưởng định hướng chiến lược của công ty, am hiểu hệ thống quản trị đang vận hành tại công ty và đủ kỹ năng, năng lực để triển khai hiệu quả trong thực tế. “***Quản lý cấp trung vừa am hiểu được ý tưởng chiến lược của Ban lãnh đạo vừa có khả năng triển khai và giải quyết các phát sinh từ thực tế.***”

Chương trình đào tạo “***Kỹ năng lãnh đạo & quản lý cho quản lý cấp trung***” là chương trình đặc biệt được thiết kế dành riêng cho quản lý cấp trung, trưởng các bộ phận và quản lý nhóm nắm bắt được các loại chiến lược khác nhau do Ban lãnh đạo đề ra và triển khai chiến lược đến từng bộ phận một cách hiệu quả. Chương trình chú trọng thực hành và ứng dụng nhiều kỹ năng quan trọng của quản lý cấp trung như: thiết lập mục tiêu và cách thức đánh giá hiệu quả hoạt động, dẫn dắt nhóm thực hiện, phát triển năng lực và xây dựng sự cam kết từ nhân viên, xây dựng niềm tin, tạo động lực với nhân viên, lập kế hoạch chuyên nghiệp, quản lý nhóm, giải quyết xung đột, thiết kế quy trình hoạt động và chốt kiểm soát cùng nhiều kỹ năng quản lý lãnh đạo quan trọng khác nhằm giúp quản lý cấp trung hoàn thành sứ mệnh của mình.”

KHÁC BIỆT CỦA CHƯƠNG TRÌNH

Nội dung chương trình được thiết kế chọn lọc từ những kỹ thuật mang tính ứng dụng cao và hiệu quả từ các chuẩn mực và thông lệ quốc tế mà FMIT đang triển khai với các đối tác quốc tế như: Quản lý dự án chuẩn PMI®, Quản trị rủi ro và kiểm soát nội bộ chuẩn COSO®, Quản lý chuỗi cung ứng chuẩn SCOR®, Quản trị chiến lược và đổi mới sáng tạo chuẩn GINI®, Kiểm toán nội bộ chuẩn IIA®,...

Nội dung chương trình được thiết kế logic và sâu sắc, sử dụng những kiến thức hiện đại và thông lệ quốc tế hiện nay nhưng mang tính ứng dụng cao và đơn giản cho thực hành nhằm giúp Quản lý cấp trung có thể triển khai và áp dụng ngay cho công việc hiện tại.

ĐỐI TƯỢNG

- ❑ Quản lý cấp trung, Giám đốc khối các phòng ban trong doanh nghiệp
- ❑ Trưởng bộ phận, Quản lý nhóm
- ❑ Những người có tiềm năng trở thành quản lý nhóm, quản lý phòng ban.

THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

- ❑ Chương trình được thiết kế với thời lượng 4 ngày nhằm trang bị các kiến thức về lý thuyết và thực hành các tình huống thực tế từ doanh nghiệp.

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO

- ❑ Khóa học kết hợp giữa lý thuyết và thực hành
- ❑ Giảng viên sẽ trao đổi các lý thuyết theo các thông lệ quốc tế
- ❑ Thực hành các bài tập thực hành thực tế tại Doanh nghiệp nhằm vận dụng vào bối cảnh doanh nghiệp

MỤC TIÊU KHÓA HỌC

- ❑ Giúp quản lý cấp trung hiểu được chiến lược đưa ra từ ban điều hành, nắm bắt được các loại chiến lược khác nhau từ chiến lược kinh doanh, chiến lược hoạt động, chiến lược chuỗi cung ứng, chiến lược đổi mới và các con đường thực hiện chiến lược do Ban lãnh đạo đề ra
- ❑ Hiểu về kỹ thuật và thực hành việc thiết lập mục tiêu cho phòng ban, mục tiêu cho công việc, dự án được giao từ Ban lãnh đạo. Hiểu rõ những điểm mấu chốt cần nắm bắt khi nhận nhiệm vụ từ Ban lãnh đạo
- ❑ Nắm bắt kỹ năng lập kế hoạch chuyên nghiệp. Hiểu và thực hành cách triển khai một nhiệm vụ với việc hiểu về cách phân rã công việc, cách lập kế hoạch quản lý thời gian, chi phí, chất lượng, rủi ro,...
- ❑ Hiểu về kỹ thuật lập kế hoạch truyền thông trong phòng ban và quản lý các bên liên quan khi triển khai nhiệm vụ, bao gồm cả việc xác lập các sự cố, xung đột và kỹ thuật giải quyết xung đột chủ động để tránh xung đột ảnh hưởng tiêu cực đến công việc
- ❑ Quản lý nhóm hoặc nhân sự trong phòng ban với các kỹ thuật phát triển nhóm, quản lý nhóm, xây dựng hồ sơ tính cách cá nhân để hiểu bản thân và nhân viên trong phòng ban, thiết lập quy tắc làm việc và xây dựng sự cam kết với nhân viên để thực hiện công việc
- ❑ Lãnh đạo nhóm làm việc thông qua việc xây dựng hệ thống tạo động lực bằng việc áp dụng nhiều lý thuyết tạo động lực tích hợp, xây dựng niềm tin và năng lực lãnh đạo qua niềm tin, áp dụng phong cách lãnh đạo mới (lãnh đạo phục vụ) vào trong công việc
- ❑ Thiết lập các chỉ số để đánh giá kết quả công việc bao gồm chỉ số kết quả KPI, chỉ số rủi ro KRI, chỉ số mục tiêu kết quả chính OKR và cách thức đánh giá hàng tháng, quý, và năm
- ❑ Nắm bắt cách thức thiết kế quy trình hoạt động tại phòng ban và cách thức thiết kế kiểm soát cho từng quy trình nhằm hạn chế rủi ro, tăng hiệu quả, và chủ động trong công tác quản lý.

NỘI DUNG KHÓA HỌC

TÊN MÔN HỌC	NỘI DUNG CHI TIẾT
Chương 1 Hiểu về chiến lược tổ chức và bối cảnh kinh doanh	Chiến lược kinh doanh Chiến lược hoạt động Chiến lược chuỗi cung ứng Chiến lược đổi mới 7 con đường chiến lược Liên quan giữa các chiến lược Thực hành 1: Làm rõ chiến lược của tổ chức
Chương 2 Thiết lập mục tiêu và yêu cầu tổng quan từ Ban lãnh đạo	Thiết lập mục tiêu Xác lập mục đích, cột mốc thời gian, ngân sách và yêu cầu tổng quan từ Ban lãnh đạo Kỹ thuật lập ưu tiên các mục tiêu Mô hình Kano Phân tích MSCW Phân tích so sánh Phương pháp 100 điểm Thực hành 2: Thiết lập và lựa chọn mục tiêu của phòng ban
Chương 3 Kỹ năng lập kế hoạch	Tính chất của 1 kế hoạch tốt Phân rã công việc Quản lý thời gian Xác lập ngân sách Kế hoạch nguồn lực Quản lý chất lượng Quản lý rủi ro Hiểu về nhu cầu Hiểu về nguồn lực BOR Lập kế hoạch từ S&OP Thực hành 3: Lập kế hoạch cho bộ phận/ công việc

TÊN MÔN HỌC	NỘI DUNG CHI TIẾT
<p>Chương 4 Truyền thông và quản lý các bên liên quan</p>	<p>Kế hoạch truyền thông Kỹ năng truyền thông Quản lý các bên liên quan Quản lý xung đột Kỹ năng giải quyết xung đột Thực hành 4: Nhận diện các bên liên quan và lập kế hoạch truyền thông Thực hành 5: Hiểu phong cách giải quyết xung đột và cải tiến</p>
<p>Chương 5 Quản lý nhóm</p>	<p>Phát triển nhóm Quản lý nhóm Xây dựng hồ sơ tính cách (thái độ công việc, sự hài lòng, nhận thức, giá trị, đạo đức,..) Thiết lập quy tắc nhóm Tạo sự đồng thuận nhóm, cam kết của nhóm Thực hành 6: Tạo hồ sơ tính cách cá nhân và tạo sự cam kết từ nhóm</p>
<p>Chương 6 Kỹ năng lãnh đạo</p>	<p>Xây dựng hệ thống tạo động lực vận dụng các lý thuyết Maslow Vroom Herzberg McClelland Xây dựng niềm tin Lãnh đạo phục vụ: lãnh đạo mới Thực hành 7: phát triển kỹ năng lãnh đạo với việc am hiểu và vận dụng các lý thuyết</p>
<p>Chương 7 Quản lý kết quả công việc</p>	<p>Mô hình tích hợp Thiết lập chỉ số kết quả KPI Thiết lập chỉ số rủi ro KRI Thiết lập chỉ số mục tiêu kết quả chính Thẻ điểm cân bằng Đánh giá năng lực và kết quả công việc Thực hành 8: Xây dựng chỉ số KPI, KRI, OKR cho phòng ban và cho nhân viên</p>

TÊN MÔN HỌC	NỘI DUNG CHI TIẾT
<p>Chương 8 Thiết kế quy trình và kiểm soát</p>	<p>Trình tự thiết kế quy trình Ma trận trách nhiệm RACI Các loại kiểm soát Cách đánh giá và thiết kế quy trình cho phòng ban Thực hành 9: Thiết kế CSA</p>

*Để được hỗ trợ thêm thông tin về khóa học, Quý vị vui lòng liên hệ Ban tư vấn Viện FMIT®.
Trân trọng,*

BAN TƯ VẤN VIỆN FMIT

Trụ sở chính: tầng 5, số 126 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3, TP. HCM

VP đại diện tại Hà Nội: tầng 7, số 18 Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: (028) 3930 1724 – Fax: (028) 3930 1725

Hotline: 0708 25 99 25 (HCM) – 093 848 6939 (HN)

Email: info@fmit.vn – Website: www.fmit.vn

KHÁCH HÀNG TIÊU BIỂU

